



Vertriebsinnendienst (m/w/d)

Du bist kommunikativ, organisiert und hast Freude daran, Dinge ins Laufen zu bringen?

Dann komm in unser Team und übernimm eine Schlüsselrolle im Kundenservice und in der Vertriebsorganisation!

Deine Aufgaben:

- **Kundenbetreuung (telefonisch & schriftlich):** Entgegennahme von Anfragen und Bestellungen sowie Beratungen zu unserem Produkt- und Dienstleistungsportfolio.
- **Auftragsbearbeitung:** Erfassung und Prüfung von Bestellungen im System sowie Erstellung von Angeboten und Auftragsbestätigungen.
- **Koordination im Vertrieb:** Enge Abstimmung mit Außendienst und Logistik zur Sicherstellung termingerechter Lieferung.
- **Datenpflege:** Aktualisierung von Kundendaten, Pflege der Kundenhistorie und Vorbereitung von Reportings.
- **Administrative Unterstützung:** Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben zur Unterstützung des Vertriebsteams.

Dein Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (z. B. Büro/Vertrieb/Handel) oder vergleichbare Erfahrung.
- Erste Erfahrung im Kundendienst oder Vertrieb von Vorteil.
- Kommunikationsstärke in Deutsch und Italienisch.
- Sicherer Umgang mit MS-Office (insbesondere Excel & Outlook).
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und strukturierte Arbeitsweise.

Wir bieten:

- Teilzeitstelle mit fixen Vormittagsarbeitszeiten (08:00–12:00 Uhr) – ideal für strukturierte Tagesplanung.
- Einen soliden, regional verankerten Arbeitgeber mit jahrzehntelanger Erfahrung im Energiesektor.
- Ein kollegiales Arbeitsumfeld und die Möglichkeit, aktiv zum Unternehmenserfolg beizutragen.
- Systematische Einarbeitung und Entwicklungsmöglichkeiten im Vertrieb.
- Ein familiengeführtes Unternehmen mit attraktiven Benefits

Bereit für den nächsten Schritt?

Dann komm in unser Team und mach den Unterschied für unsere Kund:innen!